



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	(-)	๗๕,๔๐๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติ ราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	(+)	๘,๖๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องดูด ฝุ่นไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๕,๔๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๑,๔๐๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งาน ประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	(+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
										(ต่อ) - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	๘๔,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	(-)	๔๗,๓๐๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	(+)	๔,๑๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบ บุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	เครื่องอัด อากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตร ต่อนาที	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	(+)	๔๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด ๒ ครั้ง/ชั้น (Two-stage Compressor)/ (Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ สูบ มีการัดป้องกัน ระบายความร้อนด้วยอากาศ ติดตั้งบนถังกนอนแบบอยู่กับที่ ๒) มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕.๕ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส ๓) มี Magnetic Contactor with Overload พร้อม under Voltage Protection ๔) สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ บาร์ (๑๕๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) ๓๐๐ ลิตรต่อนาที (๑๐ ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม) ๕) มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด ๐ - ๓๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๐-๒๐ บาร์) ๖) ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลิตร (๑๐ ลูกบาศก์ฟุต) ๗) มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลมอัดจากถังและวาล์ว ถ่ายน้ำออกจากถัง ๘) เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก ๙) ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้ หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖/๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๘,๐๐๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	เครื่องอัด อากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตร ต่อนาที	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	(+)	๖๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด ๒ ครั้ง/ชั้น (Two-stage Compressor)/ (Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ สูบมีการัดป้องกัน ระบายความร้อนด้วยอากาศ ติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่ ๒) มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕.๕ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส ๓) มี Magnetic Contactor with Overload พร้อม under Voltage Protection ๔) สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ บาร์ (๑๕๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) ๓๐๐ ลิตรต่อนาที (๑๐ ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม) ๕) มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด ๐ - ๓๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๐-๒๐ บาร์) ๖) ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลิตร (๑๐ ลูกบาศก์ฟุต) ๗) มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลมอัดจากถังและวาล์ว ถ่ายน้ำออกจากถัง ๘) เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก ๙) ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้ หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องบีบลม เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักปลัด** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากมีรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ ๒๗**

(ลงชื่อ) 
(นายประเทือง ปังสันเทียะ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางวัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

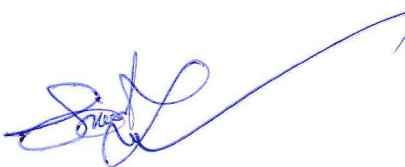

(นายสงเคราะห์ นิธิรัมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... วิสามัญ สมัยที่ ๑ครั้งที่.....๑.....เมื่อวันที่.....๒๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.๒๕๖๘.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.-..... ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 
(นายอภิชาติ บังแสง)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวณัฐาวิ ชมบุญ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม