



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒

ที่ บร ๘๕๖๐๑/ ๗๒๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายประเทือง ปังสันเทียะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ.....

(นายสงเคราะห์ นิธิรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

/ความเห็นนายก...

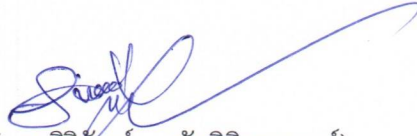
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ/ กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. มาตรการ/ การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในหน่วยงาน ภาครัฐ	๑. การกำหนดแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและ แนวทางการตอบแบบประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลให้ สอดคล้องกับประเด็นการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. ประชุมประจำเดือนเพื่อ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้	๒. กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ เกี่ยวกับการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ - มีการกำหนดประชุมประจำเดือน เพื่อเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติหน้าที่ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดกิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - ประชุมประจำเดือนเพื่อมอบนโยบาย และเน้นย้ำ เรื่องการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด อบต.	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
				สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. มาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน (ต่อ)	๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อต่อต้าน คอร์รัปชัน เสริมสร้างจริยธรรมอันดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	- ประชาชนได้มีส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน เสริมสร้างจริยธรรมและสามารถ ตรวจสอบหน่วยงานได้มากขึ้น - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ (วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗
๒. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ	๑. การปรับปรุงและเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ให้มากขึ้นเข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อนโดยเฉพาะอย่าง ยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=contact ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่าน ช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=kidhen	๑. มีการพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารให้ ทันสมัยและมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ โดยตรง ๒. มีการพัฒนาระบบการบริการ (E-Service) สร้างการรับรู้และความ สะดวกแก่ประชาชน	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
	๒. การปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชนหรือ หน่วยงานที่ขอรับบริการ ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น	- มีคู่มือสำหรับประชาชนในงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และคิวอาร์โค้ด ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ แสดง ขั้นตอนการให้บริการประชาชน และระยะเวลาใน การให้บริการ รวมทั้งมีช่องทาง (E-Service) เป็นคำ ร้องทั่วไปที่ประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการ ทางเว็บไซต์	- ให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอน เพื่อให้ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓.มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	๑.จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อประเมินสิทธิภาพในการ ให้บริการ ที่สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ การให้บริการหรือแนะนำชี้แจงได้ใน กรณีมีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน เช่น Q&A ถาม – ตอบ, ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน	๑.มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วย งานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยก ต่างหากจากช่องทางทั่วไป เชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.มีการเพิ่มช่องทาง Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ แสดงตำแหน่ง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภาย นอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ผ่าน ทางหน้าเว็บไซต์และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ๔.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook	๑.มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ อบต.ศรีภูมิ ให้เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ศรีภูมิ ทุกข้อมูลข่าวสารให้เกิด ประโยชน์กับประชาชน ๒.ประชุมเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความโปร่งใสเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง นโยบาย ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกคน ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกคน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



Announcement of Sripoom Subdistrict Administrative Organization
Subject : Anti-Bribery Policy (No Gift Policy) Fiscal year B.E. 2024

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the national reform plan was approved. Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised edition) with a drive to carry out important reform activities (Big Rock). Reform activity number 4 : Develop the Thai bureaucracy to be transparent. without benefit Goal No 1 , section 1.1, "Government agencies declare itself to Anti-Bribery Policy. The civil official and personnel shell perform duties with integrity. Do not accept gifts and presents of any kind from performing duties (No Gift Policy)".

Consequently, to drive reform activities according to the national reform plan above. Sripoom Subdistrict Administrative Organization has seen the important of pushing forward actions against bribery. In order to propel the development plan for Sripoom Subdistrict Administrative Organization and Governor of Sripoom's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results. That Sripoom's civil officials and personnel can observe as a guideline : Anti-Bribery Policy. (No Gift Policy) unless necessary It's unavoidable that the rules for accepting gifts under the rule Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials, B.E. 2022 and NACC Announcement on Criteria for Receiving Property or Benefits or Any Other Benefits by Ethics of Government Employees, B.E. 2020.

Therefore, Civil officials and personnel of Sripoom Subdistrict Administrative Organization strictly follows up It's policy and regulation and performances standards by striving to complete.

Announced 27 on October 2023.

(Mr. Siriwat Sawatdikitchanon)

President of Sripoom Subdistrict Administrative Organization

นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง นโยบาย ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

NO GIFT POLICY

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกคน
“ไม่รับ - ไม่ให้”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกโอกาสและทุกเทศกาล
เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ขอขอบคุณในความร่วมมือ

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



นางสาววิไลวรรณ มีถุนามค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



Announcement of Sripoom Subdistrict Administrative Organization

Subject : Anti-Bribery Policy (No Gift Policy)

Fiscal year B.E. 2024

NO GIFT POLICY

Executives, the civil official and personnel of Sripoom Subdistrict Administrative Organization.

"Don't accept - don't give"

Do not accept gifts and presents of any kind from performing duties.

Anti-Bribery Policy (No Gift Policy).

Thank you for your cooperation.

(Mr. Siriwat Sawatdikitchanon)

President of Sripoom Subdistrict Administrative Organization



นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ค้นหา



นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

🏠 หน้าหลัก >> ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ >> นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

<https://sripoom.go.th/portal/datas/file/1703755804.pdf>

ผู้เขียน : 👤 Admin

โพสต์เมื่อ : 📅 28 ธ.ค. 2566

ป้ายกำกับ : 🏷️ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

👁️ เรื่องที่เกี่ยวข้อง



บุคคลากร



นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สายด่วน 0862440598


นางสาววิไลวรรณ มิถุนางค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



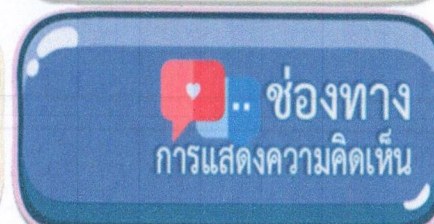
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

E-Service

Q&A ถาม-ตอบ

ข้อมูลการติดต่อ

ประชาสัมพันธ์ แนะนำการมีส่วนร่วม



นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

E-Service

Q&A ถาม-ตอบ

ข้อมูลการติดต่อ

e-service

🏠 หน้าหลัก >> e-service

**บุคลากร**



นายเสรี พิศเพ่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สายด่วน 0933209597

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การ

หัวหน้าส่วนราชการ

สำนักปลัด

ฟóรัมบริการออนไลน์

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพ

บริการทะเบียนพาณิชย

บริการทะเบียนสัตว์เลี้ยง

สมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

📄 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอน้ำอุปโภค - บริโภค 📅 07 ก.พ. 2567 🗨️ 0 👁️ 153

📄 แบบฟอร์มขอใช้สถานที่ 📅 18 ส.ค. 2565 🗨️ 0 👁️ 299

📄 แบบฟอร์มแจ้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ 📅 18 ส.ค. 2565 🗨️ 0 👁️ 373

📄 การขอกำลั้ง อปพร. 📅 18 ส.ค. 2565 🗨️ 0 👁️ 229

📄 ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล 📅 10 ก.พ. 2565 🗨️ 0 👁️ 296

→ อ่านต่อ


นางสาววิไลวรรณ มิถุนวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นายสุรพัช พิศเพ่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สายด่วน 0907329848

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การ

หัวหน้าส่วนราชการ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา ศาสนาฯ

กองสวัสดิการสังคม

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ náอุปโภค - บริโภค

wilaiwan.020341@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล (ผู้ยื่นคำร้อง) *

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง *

คำตอบของคุณ

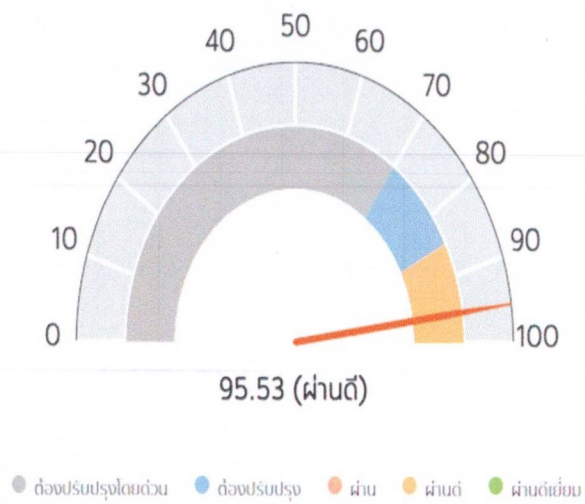



นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

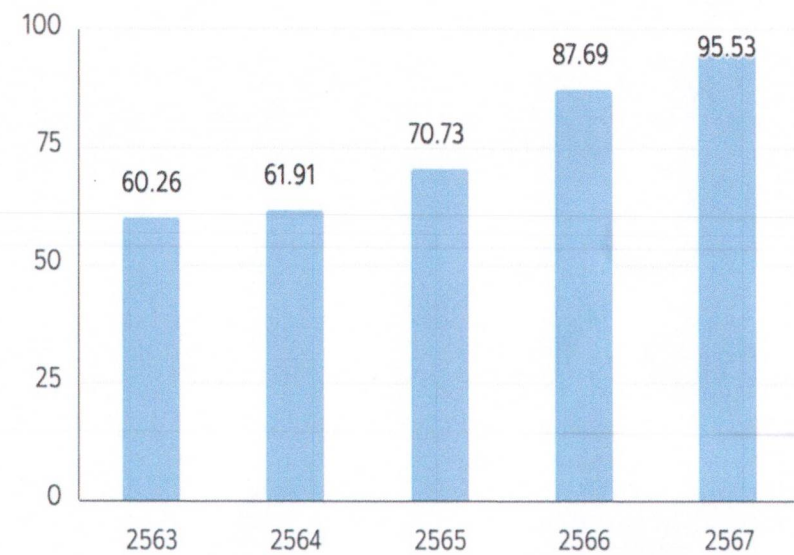
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,166 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



นางสาววิไลวรรณ นิธุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน