

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567

วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เข้าประชุม 10 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสงบ อยู่สุข	ประธานสภาฯ	สงบ อยู่สุข	
2	นายสมพงษ์ กำลังรัมย์	รองประธานสภาฯ	สมพงษ์ กำลังรัมย์	
3	นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์	เลขานุการสภาฯ	บุญรัตน์ ทัพพนรินทร์	
4	นางจิรามาศ สำราญใจ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2	จิรามาศ สำราญใจ	
5	นายเทง คำนัน	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 3	เทง คำนัน	
6	นางสาวรัตนารณ พินิจรัมย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4	รัตนารณ พินิจรัมย์	
7	นายบุญมี รัตนดี	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 5	บุญมี รัตนดี	
8	นางสาวเหรียญ จะเข่นรัมย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 6	เหรียญ จะเข่นรัมย์	
9	นายเอกราช เสียมราช	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 7	เอกราช เสียมราช	
10	นายปัญญา ผลเจริญ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9	ปัญญา ผลเจริญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม 8 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์	นายก อบต.ศรีภูมิ	สิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์	
2	นายเสรี พิศเพ่ง	รองนายก อบต.ศรีภูมิ	เสรี พิศเพ่ง	
3	นายสุรพัศ พิศเพ่ง	เลขานุการนายก อบต.	สุรพัศ พิศเพ่ง	
4	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รองปลัด อบต.ศรีภูมิ	สงเคราะห์ นิรุรัมย์	
5	นางวัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล	
6	นางสาววิไลดา คະซุนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิไลดา คະซุนรัมย์	
7	จำเริญสุพรรณ นักบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุพรรณ นักบุญ	
8	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธา	ยุทธนา ชัยชุมพล	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์ ได้เวลาประชุมแล้ว สมาชิกสภาฯ ผู้เข้าประชุมทั้งสิ้น 9 คน และเลขานุการสภาฯ 1 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 8 คน เชิญท่านประธานสภาฯ จุดเทียนบูชาพระรัตนตรัย (ประธานจุดเทียนบูชาเสร็จแล้ว)

เริ่มดำเนินการประชุม

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกท่าน
กระผมขอเปิดประชุม เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ขอขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประธานเครื่องสูบน้ำจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อสูบน้ำเข้าสระประปาบ้านศรีภูมิ หมู่ที่ 1 ในการ
บรรเทาภัยแล้ง

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสามัญ สมัยสามัญ ประจำปี 2567 สมัยแรก ครั้งที่ 2

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

(รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2567 สมัยแรก ครั้งที่ 2
ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567)

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา (ใช้เวลาประมาณ 15 นาที)

เริ่มประชุมต่อ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในรายงานการประชุม
หรือไม่หากไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2567 สมัยแรก ครั้งที่ 2
คราวเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

1. การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจง

ข้อกฎหมาย :

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจาก
ตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1.1 โอนลดงบประมาณ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 96)

งบประมาณอนุมัติ 1,196,860 บาท

งบประมาณก่อนโอน 607,280 บาท

งบประมาณขอโอนลด	16,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	591,280	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	16,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	16,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน
1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi
(IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ
เองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 20 ข้อ 53

1.2 โอนลดงบประมาณ (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 107)

งบประมาณอนุมัติ	770,920	บาท
งบประมาณก่อนโอน	440,420	บาท
งบประมาณขอโอนลด	20,300	บาท
งบประมาณหลังโอน	420,120	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,300 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	20,300	บาท
งบประมาณหลังโอน	20,300	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,300 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ฝัมนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

1.3 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	912,820 บาท
งบประมาณขอโอนลด	35,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	877,820 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อผ้ามา้นพร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 35,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	35,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	35,000 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้ามา้นพร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 35,000 บาท

รายละเอียดการติดตั้งผ้ามา้น

ผ้ามา้นพร้อมติดตั้งห้องประชุม

1. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.20x1.70 (หน้าต่าง) จำนวน 1 ชุด
2. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.20x2.25 (หน้าต่าง) จำนวน 4 ชุด
3. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.20x2.40 (ประตู) จำนวน 1 ชุด
4. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.30x2.40 (ประตู) จำนวน 1 ชุด

ผ้ามา้นพร้อมติดตั้งห้องนายก อบต.

1. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.90x3.01 (ประตู) จำนวน 1 ชุด
2. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 2.20x2.10 (หน้าต่าง) จำนวน 1 ชุด
3. ผ้ามา้นจีบ ทึบอย่างเดียวน ขนาด 3.30x3.01 (ผนัง) จำนวน 1 ชุด

- สืบราคาท้องตลาด

1.4 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	877,820 บาท
งบประมาณขอโอนลด	20,300 บาท
งบประมาณหลังโอน	857,520 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด
15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,300 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	20,300 บาท
งบประมาณหลังโอน	20,300 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,300 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม 2566

1.5 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	857,520 บาท
งบประมาณขอโอนลด	43,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	814,520 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด
18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท รวมเป็นเงิน 43,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	43,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	43,000 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู
จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท รวมเป็นเงิน 43,000 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

1.6 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	814,520 บาท
งบประมาณขอโอนลด	49,800 บาท
งบประมาณหลังโอน	764,720 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด
24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท รวมเป็นเงิน 49,800 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	49,800 บาท
งบประมาณหลังโอน	49,800 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู
จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท รวมเป็นเงิน 49,800 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุมฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

1.7 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	764,720 บาท
งบประมาณขอโอนลด	48,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	716,720 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	48,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	48,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวม เป็นเงิน 48,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 7

1.8 โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	716,720 บาท
งบประมาณขอโอนลด	8,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	708,720 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	8,000 บาท
งบประมาณหลังโอน	8,000 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 19 ข้อ 51

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ 8 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง อนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์
นายก อบต.ศรีภูมิ

การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ทราบถึงปัญหาและความเดือดร้อน
และความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
โดยเร่งด่วน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการ
ที่มีความจำเป็นต้องเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวและดำเนินการ ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เพื่อพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมตามรายละเอียด
โครงการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน อบต.ศรีภูมิ กว้าง 5 เมตร
ยาว 30 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร
งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท
2. โครงการขุดลอกหนองสวาย หมู่ที่ 3, 6 และหมู่ที่ 9 ตำบลศรีภูมิ อำเภอ
กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง 50 เมตร ความยาว 120 เมตร ลึก 2.00 เมตร
หรือคิดเป็นปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 11,336 ลูกบาศก์เมตร งบประมาณ
ทั้งสิ้น 492,900 บาท

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

ข้อควรระวังในการขุดลอก

การขุดลอกมี 2 กรณี ดังนี้

1. ขุดลอกโดยการทิ้งดินบริเวณสถานที่ขุดลอก
2. ขุดลอกโดยการขนดินไปทิ้งในบริเวณที่สาธารณะ เช่น พื้นที่ว่าง, วัด, โรงเรียน

ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (3) ได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักไว้หรือยอละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
- (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กักไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

สรุป ยอดเงินสะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นเงิน 15,458,755.46 บาท

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบต.จำนวน 238,072.02 บาท

เงินสำรองตามระเบียบฯ

จำนวน 7,954,450.00 บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลัง

หักเงินสมทบกองทุนฯ

จำนวน 7,266,233.44 บาท

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน จำนวน 2,578,200 บาท

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

จำนวน 763,715.00 บาท

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงิน

จำนวน 44,903.67 บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2567

จำนวน 11,976,731.99 บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 16,664,765.43 บาท

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติจ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบ
อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

3. พิจารณาระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. 2567

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

พิจารณาระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. 2567 ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์
เลขานุการสภาฯ

ด้วยอำเภอกระสัง แจ้งว่า ได้รับหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
คณะกรรมการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิสภา ได้มี
หนังสือถึงกระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือไปยังสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุม
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น
สะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึง
ขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554 ข้อ 117 วรรคสี่ โดยให้สภาท้องถิ่นกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น รวมทั้งขอความร่วมมือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น
และผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบตามวิธีการที่เห็นสมควรด้วย
ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. 2567.....(ปรากฏตามเอกสารที่แนบในการ
ประชุม)

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. 2567 โปรดยกมือ
ขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบ
ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือไม่

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์
นายก อบต.ศรีภูมิ

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ กระผมนายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์
ขอแจ้งความคืบหน้าในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

งบบุคลากรเฉพาะกิจ จำนวน 2 โครงการ

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกำเปร หมู่ที่ 6 ถึง
บ้านสกกวน ตำบลเมืองไผ่ ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างและลงนามสัญญาแล้ว
2. โครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลท์คอนกรีตบ้านไผ่หลวง ตำบลชุมแสง ถึงบ้าน
ตะแบก หมู่ที่ 4 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้าง
และอยู่ระหว่างลงนามสัญญา

ส่วนงบใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน 9 โครงการ

โครงการถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 1, 2, 5, 6 และหมู่ที่ 8 ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้าง
และอยู่ระหว่างลงนามสัญญา ส่วนโครงการยกระดับถนนดินพริ้งลงหินคลุก
รอความพร้อมของพื้นที่เนื่องจากอยู่ในฤดูทำนาไม่สามารถดำเนินการได้

นายสงเคราะห์ นิธุรัมย์
รอง ปลัด อบต.ศรีภูมิ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร กระผมนายสงเคราะห์
นิธุรัมย์ ขอแจ้งความคืบหน้างานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ด้วยที่ดินออกรังวัดที่ บริเวณที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และบริเวณ
ป่าโคกเพชรเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม ที่ผ่านมามีปรากฏว่า บริเวณด้านหลังที่ตั้งองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และบริเวณป่าโคกเพชร มีทางสาธารณประโยชน์ จึงเห็นควร
ดำเนินการจัดทำทางสาธารณประโยชน์เพื่อประชาชนได้ใช้สัญจร

นายบุญมี รัตนดี
ส.อบต.หมู่ที่ 5

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร กระผมนายบุญมี
รัตนดี ส.อบต. หมู่ที่ 5 บ้านตาฮ้อย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิออกปักเสา
ตามหมุดที่มีการรังวัดที่นั้น ในส่วนของพื้นที่บ้านตาฮ้อย หมู่ที่ 5 ได้มีเสาที่ปักไว้หัก
จำนวน 2 เสา เนื่องจากบริเวณที่ปักเสามีการปรับพื้นที่ทำนา จึงขอความอนุเคราะห์
ทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงพื้นที่ตรวจสอบ

- นางสาวรัตนารณ์ พินิจรัมย์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ดิฉันนางสาว
ส.อบต.หมู่ที่ 4 รัตนารณ์ พินิจรัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ 4 บ้านตะแบก ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ออกแจ้งวัดที่ดิน และพบว่ามีารปลูกต้นไม้รุกเข้าพื้นที่สาธารณะ จึงขอสอบถามว่า
สามารถตัดต้นไม้ที่ปลูกไว้ได้หรือไม่
- นายสงเคราะห์ นิธิรัมย์ สืบเนื่องจากการออกแจ้งวัด บ้านตะแบก หมู่ที่ 4 และพบว่ามีารรุกพื้นที่
รอง ปลัด อบต.ศรีภูมิ สาธารณะ และมีการปลูกต้นไม้ขึ้น ขอศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน จะแจ้งในที่
ที่ประชุมคราวต่อไป
- นายเอกราช เสียมราช เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร กระผมนายเอกราช
ส.อบต.หมู่ที่ 7 เสียมราช ส.อบต. หมู่ที่ 7 ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีภูมิ ซ่อมแซมถนนสายบ้านติม - บ้านขาม และกองช่างได้ออกสำรวจเพื่อดำเนินการ
ซ่อมแซมแล้วนั้น แต่ในขณะนี้ยังไม่มีการซ่อมแซมแต่อย่างใด
- นายยุทธนา ชัยชุมพล เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร กระผมนายยุทธนา
นายช่างโยธา ชัยชุมพล นายช่างโยธา ทางกองช่างได้สำรวจและประมาณราคาเรียบร้อยแล้วแต่ไม่
สามารถหาผู้รับจ้างได้ เนื่องจากงบประมาณน้อยไม่มีผู้รับจ้างรายใดเข้าดำเนินการ
ทางกองช่างจะออกสำรวจอีกครั้ง และหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป
- นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์ ทางคณะผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาในทุกๆ ด้านของตำบลศรีภูมิ และจะเร่ง
นายก อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- นายสงบ อยู่สุข สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือไม่
ประธานสภาฯ ไม่มี
ที่ประชุม
- นายสงบ อยู่สุข เมื่อไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาฯ ศรีภูมิ และขอขอบคุณทุกท่าน ที่มาประชุมในวันนี้

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) บุญรัตน์ ทัพพนรินทร์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ) ปัญญา ผลเจริญ

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายปัญญา ผลเจริญ)

ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ) จิรามาศ สำราญใจ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางจิรามาศ สำราญใจ)

ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ) รัตนภรณ์ พินิจรัมย์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นางสาวรัตนภรณ์ พินิจรัมย์)
 ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 คราวเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

(ลงชื่อ) สงบ อยู่สุข
 (นายสงบ อยู่สุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ