

๙๐



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เลขที่ 1061

วันที่ ๒๙ เม.ย ๖๗

ภาค 10๘๔

ที่ บร ๘๓๒๐๑/ว ๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

อำเภอกระสัง บร ๓๑๑๖๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครดังกล่าวให้ประชาชนที่สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน นายก อบต. ศรีภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

- อบต.บ้านปรือ ขอความอนุเคราะห์

ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ

เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 1 อัตรา

ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ พ.ค. ๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ (นางศศิธร พวงมณี)

สำนักปลัด อบต. พ.ศ. ๖๖๖๖๖๖๖๖

โทร. ๐๔๔ ๖๖๖๖๖๖

๒๙ เม.ย. ๖๗

www.banprue.go.th

(ลงชื่อ) จำเอก

(สุพรรณ นันบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญรัตน์ ทันทิรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓๐ เม.ย. ๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

"คนบุรีรัมย์ คอยช่วยเหลือกัน ช่วยเหลือกัน ช่วยเหลือกัน" ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ ข้อ ๔ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี และมีสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรควัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ หรือ สอบถามรายละเอียด โทร ๐-๔๕๖๖-๖๑๒๖

๔.๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้อง
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๕. ใบรับรองแพทย์ จากหน่วยงานของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่
คณะกรรมการกลาส่วนพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัคร
สอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่ง
ละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔.๔. วิธีการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบขอรับใบสมัครสอบด้วยตนเอง ได้ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านปรือ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง แล้วยื่นใบสมัคร
พร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว มอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้และต้องแสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้รับการสอบ หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสอบ

สำหรับการสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ ทางเว็บไซต์ www.banprue.go.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรพนักงานจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สถานที่เลือกสรร

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๒)

๗. หลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะติดประกาศไว้ ณ บริเวณบอร์ดข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.banprue.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๑. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือจะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) แล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต ได้โปรดแจ้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรชัย ชาติวัฒนศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗**

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

วัน/เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว ๑.๒ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย
๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มาตรฐานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๒-๕ ปี พัฒนาการเด็ก เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๗. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๘. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ๙. มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู ๑๐. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๑๑. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ๑๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย
๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คุณสมบัติส่วนบุคคลโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ การแต่งกายบุคลิกลักษณะ ๓.๒ ท่วงท่าจากความสามารถในการสื่อสาร ๓.๓ แนวคิดในการปฏิบัติงาน หรือ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ทักษะติดต่อองค์กรที่จะปฏิบัติงาน ๓.๖ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๓.๗ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๘ วุฒิการศึกษา ๓.๙ ประสบการณ์การทำงาน ๓.๑๐ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐