



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ที่ ๑ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดทำข้อเสนอหรือรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและ/หรือตำแหน่งเป็นคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือ การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ นายวิลาศ นีวอนรัมย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ นายเสรี พิศเพ่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ นายไพฑูรย์ ปัญญาเดชาพันธ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิไลดา คะขุนรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไธย์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวพิชามญญ์ พลงงาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นางศศิประภา พวงยอด ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวเพชรไพลิน โฉมจิตรนสาร นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน จัดทำระบบข้อมูลวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน

(๒) ประสานประสานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน กำหนดการประชุมเป็นไปตามที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนกำหนด ให้คำปรึกษาเสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับหน่วยบริการกลุ่มประชาชนองค์กรชุมชน หน่วยปฐมภูมิได้ส่งโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมมาเพื่อขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

/ (๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาชุดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หากเห็นว่าจำเป็นและควรให้มีบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายใดใน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลัก ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามโครงการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ

(๔) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและการดำเนินการแก้ไขของคณะทำงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบทุกครั้ง รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุน

(๕) ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนและหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการ/สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๖) รับผิดชอบในงานบริหารทั่วไป เตรียมความพร้อมของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอย่างถูกต้องต่อไป

(๗) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผน สุขภาพชุมชน แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(๘) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน / ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ

(๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(๑๐) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การบัญชี การคลัง และพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๒ นางนิรชา อินทรสด นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประธานอนุกรรมการ

๒.๓ นางสาวพัชรี อยู่สุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อนุกรรมการ

๒.๔ นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๒) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงิน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน/ใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน – จ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ที่ผ่านการเห็นชอบ

จากคณะกรรมการกองทุนแล้วจัดส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา ภายในสามสิบวันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยรูปแบบการรายงานและวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ/ฎีกาเบิกเงินโครงการ/บันทึกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ/บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอื่นๆ /ฎีกาเบิกเงิน/บันทึกขออนุมัติยืมเงิน/ฎีกายืมเงิน/สัญญายืมเงิน/บันทึกส่งใช้เงินยืม/บันทึกขอคืนเงิน/รายงานสถานะการเงินปัจจุบันและรับรองสำเนาเอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกเงิน

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง และรับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

(๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ