



ที่ บร. ๔๕๙๐๑/๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
อำเภอกรະสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน นายข้าราชการสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลศรีภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลศรีภูมิ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗/ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ การโอนงบประมาณ  
รายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น/สภากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลธ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๖ ๖๑๑๒



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗/ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น/สภากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชลธ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

## บัญชีถอนเงินเบี้ยรวมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฉบับเดิมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบลตรัฐวิถี อําเภอกาฬสัง สั่งหน้าดูเรียบ

## โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	ภาระ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / ภาระ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน อนุมัติ	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง	การโอนยกเว้นรายจ่าย
แผนงาน อัตราธรรม และภาระ <sup>1</sup> และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เพียงกับ อัตราธรรมและ การโยธา	งบคงเหลือ เงินเดือน (หัก ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	โครงการ ฯลฯ	961,380.00	591,180.00	11,800.00 (-)	579,380.00	งบประมาณไม่เป็นพอต่อ การปฏิบัติราชการ / เพื่อลาย เป็นตราสัมปทานเพล็ก แบบ 2 นาท จำนวน 2 ตู้ๆ ก ลัง 5,900 บาท รวม 11,800 บาท	ดูแลดูแล
										- ตู้เหล็ก แบบ 2 นาท - ผู้อวยขันเปิดได้ด - แผ่นซึ่งปรับระดับ 3 ตู้	
										- ดำเนินการซ่อมแซมทางด่วน ผู้เสียหายอุบัติเหตุทาง	
										0.00	11,800.00 (+) 11,800.00
แผนงาน อัตราธรรม และภาระ <sup>1</sup> และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เพียงกับ อัตราธรรมและ การโยธา	งบคงเหลือ เงินเดือน (หัก ประจำ)	ทรัพย์สินน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม คงเหลือ	คงเหลือ	ดำเนินการที่	ดำเนินการ	ดำเนินการ	0.00	11,800.00 (+) 11,800.00	ห้องสืบสาน ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญา จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับเยาวชน และเยาวชน เชียงใหม่	- ห้องสืบสานประวัติศาสตร์ เชียง ใหม่ 0808.2/ว 1134 ล.ง วันที่ 9 มิถุนายน 2559 - รากน้ำบ่อสูบน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม คงเหลือ สำนักงานประวัติศาสตร์ เชียงใหม่ 2563 หน้า 26 ลำดับที่ 10.14.1 - ห้องสืบสานประวัติศาสตร์ เชียง ใหม่ที่สุด ที่ มหา 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (ก่อสร้าง)

## บัญชีโอนเงินประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 22 ภูมิพลนนท์ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวและศรีภูมิ อำเภอราษฎร์ สังฆ์หัวดงรัฐบุรี

## โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	วัน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทเบิกจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ	จำนวนยกเว้น (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณเหลือ โอน (-)	ยอดเหลือที่ใช้จ่าย	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน จัดซื้อจัดจ้าง อุดหนุน และการบูรณาการ	จำนวนจัดทำไป เก็บกัน	จำนวนจัดทำไป อุดหนุนและ การบูรณา	เงินเดือน (ราย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	งบคงเหลือ	961,380.00	579,380.00	32,400.00 (-)	546,980.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติราชการ / เพื่อจัด ซื้อจัดจ้างอุดหนุนและ แยกต่าง (ขาดรวมกันติดต่อ) แบบติดต่อเพื่อให้เชื่อมโยง เข้ากัน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,400 บาท ดังนี้
<p>1. ยานพาหนะที่ก่อให้มาตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงตุลาคม 240 มีที่บูรณาการ รวมติดต่อ 240 มีที่บูรณาการ</p> <p>2. รถจักรยานยนต์ที่ก่อให้มาตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงตุลาคม 40,000 มีที่บูรณาการ รวมติดต่อ 40,000 มีที่บูรณาการ</p> <p>3. เครื่องข้อมูลทางพิมพ์ ความสามารถในการระดำเน การเมือง ชนบทไม่เกิน 40,000 มีที่บูรณาการ</p> <p>4. ห้องเป็นเครื่องข้อมูลทางพิมพ์ ที่บูรณาการสำหรับข้อมูล ผู้คนสังคมตามบ้านและหมู่บ รบฯ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>5. ฝึกอบรมหน่วยงานการดำเน การของกองเพรสเซอร์</p> <p>6. การจัดซื้อเครื่องจักรกล อาชญากรรม จำนวน 3 (หกจ กซึ่ง 3) น้ำหนักของกาก</p>										

จัดทำโดย

ແນ່ນານສັ່ງຄມ	ການວິຫາວ່າໄປ	ມະລາດຖານ
ສົງຕາມະຊີ	ເກີບຖືມສັ່ງຄມ	ສົງຕາມະຊີ

0.00 32,400.00 (+)

0.00 32,400.00 (-) 32,400.00  
ຜົດວິຫາວ່າໄປນາຄາແລ້ວ ເພື່ອ  
ປັບປຸງປະຫຍູດພັດງານ  
ດ້ວຍຄົວວະເຈົ້າທີ່ອີກເຮືອງປຽບ  
ອາກາຫີມີກ່າປະປະສິກິພ ສັງ  
ການຕາມຄູກາລ (SEER)  
ສົງກ່າວ

#### 7. ກາຣືຕົ້ງຕໍ່ເຮືອງປຽບ ອາກາຫີ

- (1) ເມນເຍກສ່ານ  
ປະກອບຕໍ່ນອນການ ຕັ້ງນີ້  
ສົງຕູ້ 1 ຕົວ ທ່ອຂອງເຕັງໄປ  
ກັບພໍ່ມັນນັນຍາ 4 ໝາຕາ  
ສາຍໄຟບາໄວມີກິນ 15  
ມີຕຣ
- ໂທນຳນາຈ
- ໜັງສຶກຮະກຮງ  
ມາດໃໝ່ ທີ່ມາ 0808.2/၊  
1134 ລວມທີ 9 ມີນາຍນ  
2558
  - ວາກາບໝູ້ບໍລິສັດນາຕຽບ  
ຄັກໜັກທີ່ ສຳນັກປິປະກາດ  
ເຕືອນ ຮັນວາດນ 2563 ໜັກ  
23 ດຳຕັ້ນທີ 10.6.1
  - ມີປາກີໃໝ່ແນ່ນພົມ  
ຫຼອກິກ (ພ.ຕ. 2561 ຖື້ນ ພ  
.ຕ. 2564) (ຫຼັງສືບ  
ກະວະກະມາຫາໄຫຍ້ ຕ່າວິທີ  
ສຸດ ທີ່ມາ 08/0.3/ 2931  
ລວມທີ 15 ພິມກາມ  
2562)  
(ກອງສັນຕິກາສັງຄມ)

**บัญชีโอนเงินประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อัมมติเมืองที่ 22 ถนนพัฒน์พ.ต. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบลศรภ จ.เชียงราย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	ภาระงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ จ่าย	จำนวนเงินที่ คงประมาณเหลือ	การโอนเข้าประจำรายเดือน
แผนงาน ยุติสหธรรมะ และชาวไทย	งานบริหารทั่วไป เกียรติ อุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	งบประมาณและ งบคงคลัง	961,380.00	546,980.00	11,800.00 (-)	535,180.00	คุณลักษณะ ดังนี้ - ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน - ไม้อวบน้ำนิดเดียว - แผ่นผื้นซึ่งปรับระดับ 3 ชิ้น - คอลัมน์บีติตามมาตรฐาน ผู้ติดกาวพอกดักหกกรณ์ (มอก )
แผนงาน งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป อุตสาหกรรม และชาวไทย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	งบประมาณและ งบคงคลัง	961,380.00	546,980.00	11,800.00 (-)	535,180.00	ฐานอ่อนน้ำ - หลังสือกระดาษร่องมาตรฐาน ที่ มท 0808.2/ก 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2559 รากบัญชีร่องมาตรฐาน ไดร์ฟิลต์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563 - หลังสือกระดาษร่องมาตรฐาน ตามที่สูด ที่ มท 0810.3/ก 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - ไม้ราภูในແນ່ພັດທະນາ ห้องเรียน (พ.ต. 2561 ถึง พ .ต 2564) (ສານັກເລືອດທິດການວິຫາ ສ່ວນຕົວລຸ)
แผน งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	คาดการณ์	คาดการณ์	0.00	11,800.00 (+)	11,800.00	11,800.00	งานประจำเดือน การปฏิบัติราชการ / พ่อจ่าย เป็นครัวซื้อตั้งห้องเล็กเก็บ เอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๑ ลัง 5,900 บาท รวม 11,800 บาท

## บัญชีโอนเงินประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฉบับต่อเนื่องที่ 22 ภกนพนธ์ พ.ต.2564

ยังคงบริหารส่วนต่ำบลังรักภิ ดำเนินการดัง รังหัดบริษัท

โอนครั้งที่ 3

หมายเลข	จำนวน	จำนวน	จำนวนรายเดือน	ประจำเดือน	โครงการ / รายการ	งบประจำเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	จำนวนยกเว้นภาษีเจดีย์	การโอนแบบรวมรายเดือน
แผนงาน อุดหนากรุง และกรายราก งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เพิ่มภักดี ยศสำหรับเมืองและ การเมือง	เงินเดือน (ราย ประจำเดือน)	เงินเดือนพนักงาน	961,380.00	935,180.00	6,200.00 (-)	528,980.00			งบประมาณไม่ได้ยังพอต่อ การปฏิบัติราชการ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายซื้อ ใช้ ห้ามเบิกตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 6,200 บาท คิดแล้วจะขาด ตั้งแต่ - ไฟต์ช ชานต W150 x D80 x H75 เฟื่องเต็มตร จำนวน 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด W50 x D53 x H78 เฟื่องเต็มตร จำนวน 1 ตัว
แผน งานบริหารทั่วไป งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	จำนวนรายเดือน	จำนวนเงินที่โอน	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00	6,200.00	6,200.00	6,200.00	- หนังสือร่างหางร่างมาตรฐาน ที่ เมท 0808.2/ 1134 ผู้ รับที่ 9 มีนาคม 2559 - ร่างที่ออกตามต - หนังสือร่างหางร่างมาตรฐาน ต่อที่สูด ที่ เมท 0810.3/ 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือร่างหางร่างมาตรฐาน ห้องเรียน (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2564) (สำเนาปลัดของห้องรับน้ำ ส่วนตัวบุคคล)

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฉบับดิจิทัลประจำวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

งบการบริหารส่วนต่ำบลบศรีภูมิ อำเภอราษฎร์ จังหวัดนราธิวาส

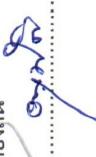
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	วัน	งบ	หมายเหตุ	ประกายเงินเดือน (ราย)	เงินเดือนพนักงาน	โครงการ / รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	หากผล/คำที่เหลือ
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบยกเลิก	เงินเดือน (ราย) ประจำเดือน (ราย)	เงินเดือนพนักงาน	2,067,120.00	1,298,720.00	20,000.00	20,000.00 (-)	1,278,720.00		งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติราชการ / เพื่อจับ เป็นตัวตั้งตัวรอง วัสดุก่อสร้าง เช่น หินแกรนิต กระเบื้อง กระเบื้อง ซึ่งเป็นสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุประจำทั่วไป คงเหลือ ประมาณ วัสดุสิ้นเปลือง และ ประมาณวัสดุคงเหลือประจำปี และจะ ใช้ในคราวหน้า
											- พนักงานส่วนสืบสาน ประเพณี 0808.2/ 1657 ลงวัน ที่ 16 กรกฎาคม 2556
											- พนักงานส่วนสืบสาน ประเพณี 0808.2/ 1134 ลงวัน ที่ 9 พฤษภาคม 2558
											- พนักงานส่วนสืบสาน ประเพณี 0808.2/ 1248 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 (สำเนาไปยังกองการบริหาร ส่วนราชการ)
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ดำเนินการ	รับส่วนภูมิ	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00				





#### 4. การจ่ายมื้อ

4.1 ผู้บริหารห้องกิน  
ความเห็น .....  


(ลงชื่อ)

(..... นราเชษฐ์ ชัยชัยธรรม .....

ตำแหน่ง ..... นายรองคุณวิชาการสอนภาษาศาสตร์ครุภัณฑ์

รุ่นที่ ..... ๒๒ เตือน ..... ประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔ .....

4.2 สถาห้องกิน ไม่มีติดอยู่ติดในการใช้ชุม สมัย ตามอยู่ ใจดี ห้องที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... ประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติเด้งวันที่ ..... เดือน ..... ตามนี้ สืบไป ..... (ลงชื่อ)

ความเห็น .....  


(..... นราเชษฐ์ ชัยชัยธรรม .....

ตำแหน่ง ..... นายรองคุณวิชาการสอนภาษาศาสตร์ครุภัณฑ์

รุ่นที่ ..... ๒๒ เตือน ..... ประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔ .....